



Protokoll styrelsen för Biosfärområde Vänerskärgården med Kinnekulle

Måndag 21 december kl. 18.15-20.00 2020. Digitalt möte.

Närvarande ordinarie ledamöter

Katarina Sundberg
Susanne Andersson
Ulla Knutsson
Jonas Krantz
Frida Nilsson
Rune Skogsberg
Sofia Svensson

Tjänstgörande ersättare

Sten-Gunnar Steénson

Närvarande ersättare

Ida Ekeroth-Clausson
Åsa Karlsson
Linda Nieuwenhuizen

Närvarande övrig

Maria Gustavsson, koordinator

§ 56 Mötets öppnande

Katarina Sundberg hälsade välkommen och förklarade mötet för öppnat.

§ 57 Godkännande av dagordningen

Den föreslagna dagordningen blev godkänd.

§ 58 Val av justerare

Susanne Andersson valdes till justerare.

§ 59 Beslut om att förlänga nuvarande överenskommelse med Mariestads kommun

Ordföranden redogjorde för nuvarande överenskommelse med Mariestads kommun. För att verksamheten ska kunna fortsätta utan avbrott tills en ny koordinator är på plats är det möjligt att förlänga nuvarande överenskommelse.

Styrelsen beslutade att

be Mariestads kommun om att förlänga nuvarande överenskommelse fram till sista februari 2021 med möjlighet till en månads förlängning i taget men dock senast till 30 april 2021. Omfattningen av tjänsten är 30% av en heltid.

§ 60 Beslut om överenskommelse med Mariestads kommun gällande koordinator

Ordföranden redogjorde för historiken när det gäller biosfärkontorets placering, nuvarande anställningsform för koordinatören och processen så här långt när det gäller rekrytering. Vid biosfärområdets bildande gjorde kommunerna en överenskommelse om att biosfärkontorets placering ska vara i Mariestad. Under år 2017 gjorde dåvarande styrelsen en överenskommelse med Mariestads kommun om att anställningen av koordinator för biosfärområdet ligger hos Mariestads kommun. Koordinatören har ansvar för biosfärkontoret och arbetar på uppdrag av styrelsen för biosfärområdet. Tjänsten omfattar 50% och resterande 50% är av arbete för Mariestads kommun där kommunen tilldelar arbetsuppgifter. En av fördelarna med detta upplägg var att kunna erbjuda en heltidstjänst. Efter att arbetsutskottet fick information om att nuvarande koordinator kommer att sluta sitt uppdrag för biosfärföreningen tog ordföranden kontakt med kommunchefen i Mariestad. Kommunen erbjuder sig att fortsätta nuvarande upplägg med koordinatorstjänsten.

Styrelsen diskuterade bland annat arbetsutskottets uppdrag utifrån arbetsordningen, riktlinjerna för rekrytering samt hur informationen om att nuvarande koordinator ska sluta har förmedlats. Vidare diskuterade styrelsen om det förekommer intressekonflikter när det gäller rekryteringen av ny koordinator. Vikten av att ny koordinator har rätt kompetens kom också fram i diskussionerna, likväl möjligheterna att föreningen anställer koordinatören.

Styrelsen beslutade

- att avgöra frågan om Mariestads kommuns erbjudande på dagens möte.
- att anta Mariestads kommuns erbjudande om att anställningen av koordinator är inom kommunen och att kommunen erbjuder en heltidstjänst, där 50% är som koordinator.
- att koordinatören ska ha den kompetens som behövs för arbetet.
- att kostnaderna för koordinator regleras enligt faktiska utgifter i en överenskommelse mellan biosfärföreningen och kommunen

§ 61 Rekrytering

Ordföranden redogjorde för att Riktlinjerna för rekrytering (2011) frångicks vid förra anställningsförfarandet av koordinator när det gäller att annonsera ut tjänsten. Vidare borde riktlinjerna ha uppdateras så att de stämmer överens med senare beslutade styrdokument som är arbetsordningen.

Styrelsen diskuterade hanteringen av rekrytering av ny koordinator utifrån beslutet under § 60.

Styrelsen beslutade att anta följande process för rekrytering

1. Ordföranden informerar personal på biosfärkontoret samt eventuell facklig företrädare om processen.
2. Ordförande kontaktar Mariestads kommun.
3. Arbetsutskottet mottar Mariestads kommuns förslag samt CV för kandidaten/kandidaterna.
4. Arbetsutskottet avgör om det är aktuellt att gå vidare med förslaget samt träffar kandidaten/kandidaterna för intervju. På intervjun deltar även personal från biosfärkontoret, under förutsättningen att det inte är personal som är en av kandidaterna till tjänsten.
5. Arbetsutskottet presenterar förslag till koordinator för styrelsen på ett digitalt möte. CV för kandidaten skickas till styrelsen i förväg. Styrelsen kan ställa frågor och få återkoppling.




6. Ordföranden för dialog med personalen och har eventuell förhandling med fackliga företrädare.
7. Arbetsutskottet beslutar om tillsättning av koordinator, meddelar Mariestads kommun samt informerar personalen.

§ 62 Avslutning

Ordföranden tackade för visat intresse och förklarade mötet för avslutat.

Sekreterare


Maria Gustavsson

Ordförande


Katarina Sundberg

Justerare


Susanne Andersson